

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד התיירות

מכרז פומבי 15/2022 למתן שירותי פיקוח ובקרה על קורסי הכשרה
מקצועית להוראת דרך והשתלמויות מקצועיות למורי דרך עבור משרד
התיירות



המועד האחרון להגשת הצעות :

תאריך : 30/01/2023 בשעה 12:00

מקום : בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד התיירות, הממוקמת בבניין ג'נרי 1, רח' בנק ישראל

5, ירושלים, בקומה 5 ליד חדר 5582

דצמבר 2022

תשפ"ג

מבוא

1. משרד התיירות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות במכרז פומבי 15/2022 למתן שירותי פיקוח ובקרה על קורסי הכשרה מקצועית להוראת דרך והשתלמויות מקצועיות למורי דרך עבור משרד התיירות (להלן: "המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגידיים, העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי המכרז.
4. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי הספק הזוכה והיועצים שהוצעו על ידו בהצעתו וכי לספק וליועצים לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיהם בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק עצמו ובאחריותו המקצועית.
5. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות הספק לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
6. מבלי לגרוע מהוראות המכרז וההסכם לעניין מניעת ניגוד עניינים, כבר עתה יובהר כי לא יהיו רשאים להשתתף במכרז מציעים אשר מבצעים השתלמויות למורי דרך ומוסדות המלמדים קורס הכשרה מקצועית להוראת דרך.
7. הפעילות מותנית בקיומו של תקציב מתאים, ולהנחיות החשב הכללי בכל הנוגע לאופן הפעילות כל עוד תקציב המדינה לשנת 2023 לא אושר.

בברכה,

ועדת המכרזים

תוכן

| | |
|---------|---|
| 1..... | מבוא |
| 3..... | פרק 1 – הנחיות כלליות |
| 20..... | פרק 2 – מפרט השירותים |
| 25..... | נספח ב' טופס הצעת מחיר |
| 26..... | נספח ג' חוזה ההתקשרות |
| 40..... | נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע |
| 42..... | נספח ג'2 קישור להוראת חשכ"ל 7.12.5 - פורטל הספקים |
| 43..... | נספח ג'3 – דרישות אבטחת מידע |

פרק 1 – הנחיות כלליות

1. כללי

- 1.1. מטרת פרק זה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2. על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4. בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגדרות

- 2.1. **המשרד או המזמין או המחלקה** – מדינת ישראל, משרד התיירות.
- 2.2. **המציע** – מגיש הצעה למכרז.
- 2.3. **הזוכה או הספק או ספק השירותים** – מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.4. **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי** – תואר אקדמי אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ;
- 2.5. **נציג המשרד** – מנהל אגף הכשרה מקצועית או נציגו במשרד התיירות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע, ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.6. **ניסיון מקצועי** – ניסיון שנצבר לאחר קבלת התואר האקדמאי הרלוונטי.
- 2.7. **תקופת ההתקשרות** – תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 9 למסמך זה.
- 2.8. **בקר** – בעל רישיון מורה דרך מטעם משרד התיירות בתוקף במהלך 5 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, שתפקידו להעניק שירותי פיקוח ובקרה מטעם נותן השירותים.
- 2.9. **בקרת שטח** – בדיקה המתבצעת באתר ביצוע הפעילות של הגוף המבוקר או בסיור / הכוללת: צפייה, איסוף נתונים, איסוף מסמכים במידת הצורך שלאחריה יוכן דוח המסכם את ממצאי הבקרה באופן דיגיטלי כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.10. **בקרה מנהלית** – פיקוח ובקרה על ספקים ונותני שירותים ביחס לסטנדרטים שהוגדרו ע"י אגף הכשרות תקנים, הנחיות ותקנות וכיו"ב.

3. רקע

- 3.1. אגף הכשרה מקצועית במנהל חווית התייר (להלן: "האגף") מעוניין לקבל הצעות לשם הפעלת מערך פיקוח ובקרה על קורסי הכשרה מקצועית להוראת דרך והשתלמויות מקצועיות למורי דרך.
- 3.2. האגף להכשרה מקצועית מעניק אישור למוסדות הכשרה לקיים שני סוגי הכשרות: מכרז פומבי 15/2022 למתן שירותי פיקוח ובקרה על קורסי הכשרה מקצועית להוראת דרך והשתלמויות מקצועיות למורי דרך עבור משרד התיירות

- 3.2.1. קורס הכשרה מקצועית להוראת דרך.
- 3.2.2. השתלמויות לצורך חידוש רישיון מורה הדרך.
- 3.3. מכוח חוק שירותי תיירות, התשל"ו-1976 ותקנות שירותי תיירות (מורי דרך), תשכ"ז-1967, האגף נדרש לבצע פיקוח ובקרה על קורסי הכשרה מקצועית להוראת דרך ובכלל זה: אישור רכז לימודים, אישור תוכנית לימודים ופיקוח על איכות הקורסים המבוצעים בהתאם לתוכנית לימודים המאושרת על ידי המשרד.
- 3.4. כמו כן, האגף נדרש לפקח על השתלמויות מקצועיות למורי דרך המבוצעות על ידי מוסדות חיצוניים שנבחרו בהליך של "קול קורא".

4. תמצית השירותים

- 4.1. השירותים הנדרשים הם שירותי הפעלת מערך פיקוח ובקרה על קורסי הכשרת מורי דרך והשתלמויות מקצועיות מורי דרך עבור משרד התיירות והכל כמפורט בפרק 2 – מפרט השירותים.

5. לוח הזמנים לעריכת המכרז

- 5.1. פרסום המכרז: 27/12/2022
- 5.2. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 11/01/2023 בשעה 12:00
- 5.3. המועד האחרון למענה המשרד לבקשת הבהרות 22/01/2023
- 5.4. המועד האחרון להגשת ההצעה: 30/01/2023 בשעה 12:00
- 5.5. מועד תום תוקף ההצעות: 30/6/2023
- 5.6. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תתפרסם באתר מנהל הרכש בכתובת:
<https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx>
באחריות המציעים להיכנס לאתר מעת לעת ולהתעדכן.

6. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בכל הדרישות הבאות. תנאי הסף שלהלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

מודגש כי אם לא נכתב במפורש אחרת, על כל תנאי הסף המתייחסים למציע, להתקיים במציע עצמו.

יובהר כי ניסיון המציע ייחשב ממועד רישומו כדיון, לראשונה, כתאגיד במתכונתו הנוכחית. יחד עם זאת, במקרה בו המציע, כישות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים בהם הוא נדרש לעמוד, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית למכרז זה השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתונו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה, כאמור, תהיה בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. מציע המעוניין להגיש בקשה בהתאם לאמור בסעיף זה, יעביר בקשתו בכתב עד למועד האחרון להעברת שאלות הבהרה, כמפורט בסעיף 5.2. ועדת המכרזים תמסור למציע את החלטה בכתב בסמוך למועד פרסום התשובות לשאלות הבהרה.

מכרז פומבי 15/2022 למתן שירותי פיקוח ובקרה על קורסי הכשרה מקצועית להוראת דרך והשתלמויות מקצועיות למורי דרך עבור משרד התיירות

- 6.1 תנאי סף מנהליים
- 6.1.1 המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו.
- 6.1.2 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 6.1.3 המציע אינו בעל הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 6.1.4 המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 6.1.5 לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי.
- 6.1.6 המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) חתומות ע"י המציע.
- 6.2 תנאי סף מקצועיים
- 6.2.1 המציע
- 6.2.1.1 בעל ניסיון של לפחות 2 שנים החל מתאריך 1/2015 ועד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז בביצוע בקרות שטח (כהגדרתן בפרק ההגדרות) בהיקף מינימלי של 50 בקרות שטח בכל שנה. יובהר כי אורך הבקרה לא יפחת מ 4 שעות לכל בקרה.
- 6.2.1.2 למציע הסכם מותנה בזכייה עם 5 בקרים (כהגדרת "בקר" בסעיף ההגדרות).
- 6.2.2 מנהל פרויקט
- מנהל הפרויקט יעמוד בדרישות הבאות :
- 6.2.2.1 בעל תואר ראשון.
- 6.2.2.2 בעל ניסיון בניהול פרויקט אחד לפחות, החל מתאריך 1/2015 ועד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז העומד בכל התנאים הבאים במצטבר :
- 6.2.2.2.1 הפרויקט כלל ניהול צוות עובדים של לפחות 3 עובדים בהיקף מקביל למשרה מלאה (180 שעות עבודה בממוצע חודשי לכל עובד).
- 6.2.2.2.2 הפרויקט נמשך לפחות 12 חודשים ברציפות ומנהל הפרויקט שימש בו כמנהל הפרויקט במשך התקופה האמורה לעיל (לפחות 12 חודשים).
- 6.2.2.2.3 הפרויקט כלל איסוף נתונים, הזנתם למערכת מידע, ניתוחם והצגתם בדו"ח כללי מסכם.
7. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף:
- 7.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.1 יש לצרף תעודת עוסק מורשה או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד.
- 7.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.2, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

- 7.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.3 יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'1 נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
- 7.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.4 יש לצרף תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח ההצהרה המופיעה בנספח א'3.
- 7.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.5 ככל שהמציע הוא גוף העורך דוחות כספיים שנתיים, יש לצרף נספח א'6. ככל שהמציע אינו חייב בעריכת דוחות כספיים שנתיים, יש לצרף לכך תצהיר תומך מאת מנכ"ל החברה וכן אישור רו"ח לכך בנספח א'7.
- 7.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.6 יש לצרף תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) המצורף בנספח א'9.
- 7.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1.1 ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בסעיף 10 לחוברת ההצעה – נספח א'.
- 7.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1.2 יצרף המציע הסכמים מותנים בזכייה עם 5 בקרים כהגדרתם במכרז זה.
- 7.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.1 יצרף המציע קו"ח ותעודות השכלה של מנהל הפרויקט המוצע.
- 7.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.2 ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בסעיף 11 לחוברת ההצעה – נספח א'.

8. דרישות נוספות

- 8.1. המציע יצרף להצעתו התחייבות כי מתן השירותים הינם במסגרת סמכויות התאגיד וכי הצעתו חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז בנוסח המצורף בנספח א'2.
- 8.2. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור, בנוסח נספח א'4.
- 8.3. המציע יצרף תצהיר חתום בנוסח נספח א'5 – בדבר אי העסקה של עובדים זרים.
- 8.4. עידוד נשים בעסקים – על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר אותה הצעה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, האישור והתצהיר שנספח א'8.
- 8.5. המציע יצרף להצעתו הצהרה לעניין התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע, בנוסח נספח א'10.
- 8.6. ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנה שקדמה לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידיים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות לשנה שקדמה לשנה בה מוגשת ההצעה.

מכרז פומבי 15/2022 למתן שירותי פיקוח ובקרה על קורסי הכשרה מקצועית להוראת דרך והשתלמויות מקצועיות למורי דרך עבור משרד התיירות

- 8.7. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לחוברת ההצעה.
- 8.8. המציע יצרף להצעתו הסכם ההתקשרות בנוסח המפורט בנספח ג' על נספחיו, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד, וכן בסופו.
- 8.9. המציע יצרף להצעתו כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.
- 8.10. על מציע שאינו חב במע"מ לקבל אישור מאת רשות המיסים ולהגישו במסגרת הגשת מועמדותו במכרז. למען הסר ספק יובהר כי ככל שרשות המיסים תשנה על פי נהליה את סיווג השירותים שמספק המציע במסגרת המכרז, ממלכ"ר לעוסק וכתוצאה מכך הוא יידרש לשלם מע"מ, התשלום הכולל שישלם המשרד לזוכה יהיה על פי הצעת המחיר שהגיש בלבד ולא ישולם לו כל תשלום נוסף עקב שינוי הסיווג וחובו בתשלום מע"מ כאמור. לפיכך, על מלכ"ר מגיש ההצעה לברר אל מול רשות המיסים, טרם הגשת הצעתו, את נושא סיווג הפעילות במסגרת המכרז לעניין תשלום המס.

9. תקופת ההתקשרות

- 9.1. תקופת ההתקשרות הראשונה היא לשנה מיום חתימת מורשי החתימה על הסכם ההתקשרות. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות עד לסך של ארבע שנים נוספות, כך שבסה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש שנים.
- 9.2. הארכת ההתקשרות, אם תהיה, תהיה באישור וועדת המכרזים של המשרד ובהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המשרד.
- 9.3. חצי השנה הראשונה תשמש כתקופת ניסיון למתן השירותים. אם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון ממתן השירותים על ידי הזוכה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה, ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה כזה, יהא רשאי המזמין לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים להמשך מתן השירותים נשוא המכרז, כאמור בסעיף 12 להלן, ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

10. הערכת הצעות

- 10.1. בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא:
- 10.1.1. איכות ההצעה – 60%
- 10.1.2. הצעת המחיר – 40%
- 10.2. הבחינה תעשה בחמישה שלבים:
- 10.2.1. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב השני.
- 10.2.2. בשלב השני יחושב ציון איכות ההצעה הכתובה (פרמטרים 1-4 בטבלה שבסעיף 10.4.1).

- 10.2.3. בשלב השלישי יוזמנו לראיון ארבעת המציעים שהציעו את ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר בפרמטרים 1-4.
- 10.2.4. בשלב הרביעי, לאחר שוועדת המכרזים המשרדית אישרה את ציוני האיכות של המציעים, כולל שקלול הריאיון (להלן: "ציון האיכות הכולל"), ייפתחו מעטפות הצעת המחיר ויינתן להן ציון.
- 10.2.5. בשלב החמישי יחושב הציון הכללי (מחיר וציון האיכות הכולל) ויינתן דירוג להצעות.

10.3. שלב I – עמידה בתנאי סף

- 10.3.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

10.4. שלב II – איכות ההצעה הכתובה (60% מציון האיכות)

- 10.4.1. בשלב השני ייבדקו איכות וניסיון המציעים בהתאם, לפרמטרים שלהלן:

| משקל | פירוט | מרכיב | תת שלב |
|------|--|---|---------------------|
| 10% | על כל פרויקט בקרה שבוצע בתחום הדרכה או הוראה במוסדות חינוך או מוסדות להכשרה מקצועית או מוסדות להשכלה גבוהה, יקבל המציע 5 נק' לפרויקט ועד 10 נק' בסך הכול. נדרש כי הליכי הבקרה התבצעו בין 1/2015 ועד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה. | ניסיון בבקרה מנהלית או בבקרת שטח, כהגדרתם לעיל, בתחום ההדרכה / ההוראה | ניסיון המציע |
| 10% | ניסיון כבקר בביצוע פיקוח ובקרת שטח . על כל פרויקט שבוצע בין המועדים 1/2015 למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה יינתן 5 נק' ועד ל-10 נק' בסך הכול. | ניסיון מנהל הפרויקט | ניסיון מנהל הפרויקט |
| 7% | בעל ניסיון <u>בניהול ואיסוף נתונים במערכת דיגיטלית</u> בפרויקט אחד לפחות מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.2, העומד בתנאי הסף, ובוצע בין 1/2015 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. | | |
| 7% | מנהל הפרויקט השתתף בפרויקט בקרה <u>שבוצעה בתחום הדרכה או הוראה</u> שבוצעו במוסדות חינוך או מוסדות להכשרה מקצועית או מוסדות להשכלה. נדרש כי הליכי הבקרה התבצעו בין 1/2015 ועד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה. * אין מניעה כי יוצג אותו פרויקט שהוצג עבור המציע. | | |

מכרז פומבי 15/2022 למתן שירותי פיקוח ובקרה על קורסי הכשרה מקצועית להוראת דרך והשתלמויות מקצועיות למורי דרך עבור משרד התיירות

| משקל | פירוט | מרכיב | תת שלב |
|------|--|---|--|
| | * אין מניעה שהפרויקט שיוצג עבור ניסיון באיסוף נתונים במערכת דיגיטלית יהיה אותו פרויקט | | |
| 16% | <p>תכנית העבודה לא תעלה על 5 עמודים בפונט סטנדרטי.</p> <p>תכנית העבודה תכלול התייחסות לנושאים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> מטרות, יעדים ומדדים כמותיים. <input type="checkbox"/> משאבים ואמצעים לרבות אמצעים טכנולוגיים, כ"א וכיוב'. <input type="checkbox"/> מתודולוגיה לביצוע בקרת איכות פנימית של הספק על תפקוד הבקרים. <input type="checkbox"/> מבנה דוחות מעקב ובקרה שיועברו למזמין (אד הוק, חודשי, שנתי וכו') <p>תכנית העבודה תנוקד בהתאם לפרמטרים שלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> הבנה לעומק של השירות הנדרש, שלבי העבודה בו, מורכבותו, מרכיביו (4) <input type="checkbox"/> תכנון העבודה, שלבים ולוחות זמנים ראשוניים (4) <input type="checkbox"/> מבנה הדוחות ונוחות השימוש בהם (4) <input type="checkbox"/> התרשמות כללית (4) | | <p>המתודולוגיה המוצעת למתן השירותים</p> |
| 10% | <p>עמידה במועדים (2.5%);</p> <p>איכות התוצרים (2.5%);</p> <p>תודעת שירות, פתרון בעיות ומענה לסוגיות שמעלה הלקוח (2.5%);</p> <p>התרשמות כללית (2.5%);</p> <p>על המציע למלא בחוברת ההצעה רשימת לקוחות ממליצים (עד 4 ממליצים) עבורם ביצע בקרות שטח (כהגדרתן בפרק ההגדרות) בתחום הדרכה או הוראה שבוצעו במוסדות חינוך או מוסדות להכשרה מקצועית או מוסדות להשכלה על תיכונית ופרטי הקשר שלהם.</p> | <p>המשרד יפנה לעד שני לקוחות של המציע, אותם יבחר על פי שיקול דעתו וידרג את חוות דעתם באופן שוויוני. על בסיס הפרמטרים הבאים:</p> | <p>המלצות</p> |
| 60% | | | <p>סה"כ</p> |

10.4.2. **שלב III - ריאיון (40% מציון האיכות):**

10.4.2.1. לראיון יוזמנו ארבעת המציעים אשר קיבלו את הציון הגבוה ביותר בשלב השני. למזמין שמורה הזכות לראיון כמות מציעים גבוהה יותר בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

10.4.2.2. בראיון יתרשם המזמין מהמציע וממנהל הפרויקט - ניסיונו, יכולותיו, התאמתו וכישוריו לביצוע השירותים נשוא המכרז, ובכלל זאת הבנת הדרישות במכרז לביצוע השירותים.

10.4.2.3. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המזמין. **השתתפות נושא משרה בכיר מטעם המציע ומנהל הפרויקט בראיון - חובה.** מובהר כי אם מנהל הפרויקט לא יתייצב לראיון במועד שנקבע, יהיה המזמין רשאי לפסול את ההצעה או לקבוע שציון הריאיון הוא אפס.

10.4.2.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים את הריאיון כראיון פרונטלי, או באמצעות שיחת וידאו, על פי שיקול דעתו.

10.4.2.5. הריאיון ימשך כ- 30 דקות. במהלך הריאיון יציג המציע מצגת אשר תתייחס, בין היתר, לנושאים הבאים:

- הצגת המציע וניסיונו;
- הצגת מנהל הפרויקט (השכלה, כישורים וניסיון רלבנטי);
- הצגת תכנית העבודה ליישום הפרויקט.

יתרת הזמן תוקדש לשאלות חברי הצוות מטעם המזמין.

10.4.2.6. הריאיון ינוקד על פי אמות המידה הבאות:

| ניקוד מקסימלי | אמת המידה |
|---------------|---|
| 5 | התרשמות מרלבנטיות הכישורים והניסיון של המציע לשירותים נשוא המכרז |
| 5 | התרשמות מרלבנטיות הכישורים והניסיון של מנהל הפרויקט לשירותים נשוא המכרז |
| 10 | התרשמות ממידת יכולת המציע לבצע את השירותים והבנת הנדרש ממנו |
| 10 | התרשמות מהמתודולוגיה המוצעת לביצוע וניהול מערך הפיקוח |
| 10 | התרשמות כללית |
| 40 | סה"כ |

10.4.2.7. הניקוד בכל אחת מאמות המידה יהיה הציון הממוצע שניתן ע"י חברי צוות הבדיקה מטעם המזמין.

10.4.3. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המזעריים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף", אך אין בהם די לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

10.4.4. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות רשאי המזמין לעשות שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם בידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, בבחינת הניסיון של המציע, לצורך ניקוד ההצעה, עורך המכרז יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו.

10.4.5. לאחר בדיקת משתני האיכות והריאיון, יקבל המציע ציון איכות כולל.

10.5. שלב IV - מחיר (כמפורט בסעיף 10.1.2 לעיל)

10.5.1. הצעת המחיר תהיה במונחי מחיר ביחס לכל אחד משני סוגי הבקרה:

10.5.1.1. בקרה בסיור / טיול;

10.5.1.2. בקרה בהשתלמות / מוסד;

10.5.2. כל סוג בקרה יוכפל בכמות השנתית לצורך שקלול בלבד, המצוינת בטופס הצעת המחיר. הצעת המחיר כוללת את התמורה המלאה עבור ביצוע כל הדרישות המנויות בפרק 2 – מפרט השירותים.

10.5.3. ציון המחיר יקבע כך שסך המחיר המשוקלל כולל מע"מ (רכיב C בטופס הצעת המחיר) הנמוך ביותר יקבל 100 נקודות וכל יתר הצעות המחיר ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 100 * \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}}$$

10.6. שלב V - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

10.6.1. הציון הכולל של הצעה יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון כללי} = \text{משקל איכות} * \text{ציון איכות} + \text{משקל מחיר} * \text{ציון מחיר}$$

10.6.2. ההצעות ידורגו בהתאם לציון הסופי שיקבלו, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

10.6.3. בשלב זה יפעל המזמין בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם.

מכרז פומבי 15/2022 למתן שירותי פיקוח ובקרה על קורסי הכשרה מקצועית להוראת דרך והשתלמויות מקצועיות למורי דרך עבור משרד התיירות

10.6.4. היה וקיבלו שתי ההצעות בעלות הציון הסופי הגבוה ביותר (או יותר) ציון זהה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה. במידה וציון האיכות של ההצעות האמורות זהה, יערך ביניהם תיחור נוסף או הגרלה לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

11. תוקף ההצעות

11.1. ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 5.5 לעיל. המציע יאריך את תוקף ההצעה לקיום תנאי המכרז, בהתאם לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

12. בחירת כשירים נוספים

12.1. בנוסף על המציעים שיוכרזו כזוכים במכרז, המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום הבא יוגדר כ"כשיר שני" ובהתאם ייבחר "כשיר שלישי".

12.2. במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"כשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי".

12.3. במידה שיתקשר המזמין עם "הכשיר השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הכשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעתו כמפורט בסעיף 5.5 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקפות ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" בהסכמתו.

13. תמורה

13.1. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות כגון: שכר עבודה, אש"ל, הוצאות משרדיות, חומרים וכו'. על המציעים לקחת בחשבון כי **לא ישולם תשלום כלשהו עבור נסיעות (לרבות לייעדים מרוחקים) ו/או ביטול זמן**. יובא לתשומת לב המציעים, סעיף 2.6 במפרט השירותים.

13.2. הצעת המחיר המבוקשת מהווה מחיר סופי עבור כל סוג בקרה שיידרש מהספק הזוכה אשר ישולם לספק תמורת ביצוע בקרה בפועל לרבות השירותים הנלווים המנויים בפרק מפרט השירותים.

13.3. התשלום יבוצע על סמך הדיווח שיוגש לנציג המזמין על ידי הזוכה בכפוף לאישור נציג המזמין או מי מטעמו.

14. הצמדה

14.1. כמפורט בסעיף 13 להסכם ההתקשרות.

15. שאלות והבהרות

15.1. המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת odely@tourism.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד המועד המופיע בסעיף 5.2 באמצעות מסמך "WORD", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.

15.2. שאלות ההבהרה יוגשו במבנה הבא:

מכרז פומבי 15/2022 למתן שירותי פיקוח ובקרה על קורסי הכשרה מקצועית להוראת דרך והשתלמויות מקצועיות למורי דרך עבור משרד התיירות

| עמ' | פרק | סעיף | נושא | שאלה |
|-----|-----|------|------|------|
| | | | | |
| | | | | |

- 15.3. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
- 15.4. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 15.5. התשובות יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי, ללא פרטי השואל. באחריות המציעים להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים אחרים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 15.6. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 15.7. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.
- 15.8. במענה לשאלות ההבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 15.9. מובהר כי מסמך השאלות והתשובות מהווה חלק אינטגרלי ממסמכי המכרז.

16. הגשת ההצעות

- 16.1. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז (לרבות התשובות לשאלות ההבהרה) וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 16.2. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל ובפרט את דיני המכרזים החלים בישראל לרבות את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 16.3. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 16.4. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בשני עותקים קשיחים ומודפסים ובנוסף עותק דיגיטלי על גבי דיסק און קי (סה"כ שלושה עותקים). **יובהר כי רק הצעה שתוגש באופן פיזי תיחשב כהצעה שהוגשה כדין.** יש להקפיד על סימון העותק המודפס של ההצעה במילה "מקור". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה הדיגיטלית שתישלח במייל יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".

- 16.5. **אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר** פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר, כמפורט להלן.
- 16.6. העותק המקורי של הצעת המחיר (נספח ב'), והעתק של הצעת המחיר יוכנסו למעטפה נפרדת שעליה ייכתב "הצעת מחיר עבור מכרז פומבי 15/2022 למתן שירותי פיקוח ובקרה על קורסי הכשרה מקצועית להוראת דרך והשתלמויות מקצועיות למורי דרך עבור משרד התיירות" (להלן: "מעטפת המחיר").
- 16.7. מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה לתוך מעטפת ההצעה.
- 16.8. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת בבניין ג'נרי 1, בקומה 5 ליד חדר 5582, רח' בנק ישראל 5, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי 15/2022 למתן שירותי פיקוח ובקרה על קורסי הכשרה מקצועית להוראת דרך והשתלמויות מקצועיות למורי דרך עבור משרד התיירות" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 16.9. המועד האחרון למסירת ההצעות הינו בתאריך המופיע בסעיף 5.4. יודגש כי המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות, ולמציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 16.10. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן של עד שעה. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.
- 16.11. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.
- 17. אופן הגשת ההצעה**
- 17.1. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 17.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בחוברת ההצעה זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף, להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות בו.
- 17.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז, על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בסעיף 15 לעיל.
- 17.4. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט שאינו עונה לדרישה, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 17.5. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים, תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.
- 17.6. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותק דיגיטלי:
- 17.6.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של ההצעה.

מכרז פומבי 15/2022 למתן שירותי פיקוח ובקרה על קורסי הכשרה מקצועית להוראת דרך והשתלמויות מקצועיות למורי דרך עבור משרד התיירות

- 17.6.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותמות המציע במקומות הנדרשים.
- 17.6.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכול את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.
- 17.6.4. על המציע לוודא שהעותק הדיגיטלי קריא וברור.
- 17.6.5. **מובהר כי חל איסור לכלול את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**

18. שינויים והסתיוגויות

- 18.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייוגויות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 18.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 18.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 18.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;
- 18.1.4. לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית הגלויה על פני ההצעה, והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות, כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

19. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה

- 19.1. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה וכתנאי לחתימת המשרד על החוזה, על הספק הזוכה להמציא למשרד בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על הזכייה במכרז:
- 19.1.1. **ערבות ביצוע**
- 19.1.1.1. ערבות דיגיטאלית בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות המשוער בהתאם לאומדן שהובא בנספח הצעת המחיר לצרכי שקלול בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג' להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות. בנוסח נספח ג' – נוסח ערבות לביצוע (להלן: "ערבות ביצוע").
- 19.1.1.2. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 19.1.1.3. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

- 19.1.1.4. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 19.1.1.5. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 19.1.1.6. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.
- 19.1.1.7. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הסכם ההתקשרות (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין. בכל מקרה בו המזמין יבצע חילוט של הערבות כאמור, יידרש המציע להשלים את ערבות הביצוע לסכומה המלא בתוך 15 ימי עסקים.
- 19.1.2. אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את המציע בביטוחים כמפורט בסעיף 19 להסכם ההתקשרות.
- 19.1.3. את המסמכים העונים על דרישות סעיפים 19.1.1 ו-19.1.2 יש להמציא למשרד בתוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.
- 19.1.4. במקרה שבו הזוכה, שדורג ראשון במכרז, אינו ממלא אחר דרישות המשרד תוך פרק הזמן שהוגדר, יוכל המשרד לתת לו ארכה להשלמת ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המנויות במכרז.
- 19.1.5. על הזוכה להיות מוכן להתחיל במתן השירותים נשוא המכרז, בתוך 7 ימים ממועד חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על ההסכם.

20. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- 20.1. הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 20.2. בסיום ההתקשרות עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.

- 20.3. מפר הוראה זו יהא חשוף לתביעה משפטית וכן לתשלום פיצויים מוסכמים למזמין, בין היתר, באמצעות חילוט הערבות הבנקאית שימציא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 20.4. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן, לדעתה, חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.
- 20.5. למען הסר ספק, על המציע לדווח בכל מקרה על חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. ההחלטה הסופית בשאלה האם קיים ניגוד עניינים מסורה בידי המשרד בלבד.

21. עיון בהצעת הזוכה

- 21.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 21.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, יפרט המציע בסעיף 6 לנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 21.3. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.
- 21.4. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 21.5. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
- 21.6. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 21.7. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכיר/ת הוועדה.

22. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

מכרז פומבי 15/2022 למתן שירותי פיקוח ובקרה על קורסי הכשרה מקצועית להוראת דרך והשתלמויות מקצועיות למורי דרך עבור משרד התיירות

22.1. המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

23. זכויות המזמין

23.1. פתיחת המעטפות ובחירת זוכים במכרז זה, כפופה לקיום של תקציב ומתאים, וכן להוראות החשב הכללי ביחס לנהלי הפעילות בתקופה שבה אין חוק תקציב מאושר.
23.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז.

23.3. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטל מסויבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים. יובהר שנכון למועד פרסום המכרז למזמין אין תקציב מתאים לביצוע כלל הפעולות כפי שפורטו לעיל והוא רשאי לקבל שירות רק בגין סעיפים ספציפיים או לבטל את המכרז כולו כאמור לעיל.

23.4. למזמין שמורה הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

23.5. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז, בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים, ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.

23.6. למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.

23.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לאשר את צוות הבקרים מטעם המציע ולדרוש להחליף אחד או יותר מן הבקרים על פי שיקול דעתו הבלעדי. ככל שהמזמין ידרוש החלפה של אחד הבקרים (או יותר), באחריות הספק להעמיד לאישור נציג המזמין בתוך 14 יום בקר חלופי העומד בכל דרישות מפרט השירותים.

23.8. מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימוש המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות לרבות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.

23.9. למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בכל נקודת זמן על פי שיקול דעתו ובהתראה של 30 יום מראש.

23.10. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים, לרבות לגבי התעריף ולגבי יתר התנאים.

מכרז פומבי 15/2022 למתן שירותי פיקוח ובקרה על קורסי הכשרה מקצועית להוראת דרך והשתלמויות מקצועיות למורי דרך עבור משרד התיירות

23.11. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה לפי שיקול דעתו, בין היתר אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

23.11.1. **פסילת הצעה בלתי כדאית כלכלית או תכסיסנית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז, או תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכדו"י) הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות, וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב של המציע.

23.11.2. **פסילה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחסור מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

23.11.3. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

23.11.4. **פסילה בעקבות ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע.

23.12. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

24. ביטול או שינוי המכרז

24.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו. שינויים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד. על מציע האחרייות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

24.2. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

25. הוצאות

25.1. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

26. פורטל הספקים

26.1. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ויישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן(ראה נספח ג'2).

26.2.

פרק 2 – מפרט השירותים

1. כללי

- 1.1 ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יעשה כמפורט בפרק זה.
- 1.2 הדרישות המופיעות להלן הינן כלליות, ועל הספק ו/או מי מטעמו לפעול בנוסף לאמור במכרז, לפי הנחיות נציג המשרד.

2. תיאור הפרויקט

- 2.1 אגף הכשרה מקצועית במנהל חוויית התייר מעוניין בהפעלת מערך פיקוח ובקרה על קורסי הכשרת מורי דרך והשתלמויות מורי דרך.
- 2.2 האגף להכשרה מקצועית מעניק אישור למוסדות הכשרה לקיים שני סוגי הכשרות:
 - 2.2.1 קורס הכשרה מקצועית להוראת דרך.
 - 2.2.2 השתלמויות מקצועיות לצורך חידוש רישיון הוראת דרך.
- 2.3 מכוח חוק שירותי תיירות, התשל"ו-1976 ותקנות שירותי תיירות (מורי דרך), תשכ"ז-1967, האגף נדרש לבצע פיקוח ובקרה על קורסי הכשרה מקצועית להוראת דרך ובכלל זה: אישור רכז לימודים, אישור תוכנית לימודים ופיקוח על איכות הקורסים המבוצעים בהתאם לתוכנית לימודים המאושרת על ידי המשרד.
- 2.4 כמו כן, האגף נדרש לפקח על השתלמויות למורי דרך המבוצעות על ידי מוסדות חיצוניים שנבחרו בהליך של "קול קורא" שהמשרד פרסם.
- 2.5 הספק הנבחר יידרש בהקמת מערך פיקוח שמטרתו לבצע בקרה ופיקוח על קורסי מורי דרך והשתלמויות מורי דרך, וזאת לצורך שמירה על איכות ההכשרות תוך הקפדה על סטנדרטים אחידים התואמים לדרישות אגף ההכשרות במשרד התיירות. הבקרה והפיקוח ייעשו באמצעות כלי מדידה והערכה אחידים ובאופן תדיר במטרה להעריך את שביעות רצון המשתתפים בהכשרות ובהשתלמויות ולהבטיח את עמידת נותני השירות בסטנדרטים שנקבעו.
- 2.6 על הספק להעסיק את הבקרים בפריסה ארצית. מצ"ב קישורים לדוגמאות לפריסה הנדרשת (רשימה זו עשויה להשתנות מעת לעת על פי שיקוד דעת המזמין):
קישור לקורסי מורי דרך:

<https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/tour-guides-schools>

קישור להשתלמויות מורי דרך:

<https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/continuing-education-for-tour-guides-2022-2023>

3. מטרות הבקרה

- 3.1 להבטיח שמוסדות ההכשרה המקצועית וההשתלמויות המקצועיות עומדים בסטנדרטים ובהנחיות של האגף להכשרה מקצועית.
- 3.2 לייצר מסד נתונים אשר יאפשר לאגף הכשרה מקצועית לתכנן מדיניות ולייעל את השירות ואיכות ההכשרות.
- 3.3 להפיק משוב למוסדות ההכשרה וההשתלמויות כבסיס לשימור ושיפור.

מכרז פומבי 15/2022 למתן שירותי פיקוח ובקרה על קורסי הכשרה מקצועית להוראת דרך והשתלמויות מקצועיות למורי דרך עבור משרד התיירות

4. מסגרת השירותים

- 4.1 ביצוע בקרה במוסדות הכשרה המלמדים "קורס להכשרה מקצועית להוראת דרך" או השתלמות מקצועית למורי דרך ובכלל זה:
- 4.1.1 ביקורת תפעול קורס הכשרה מקצועית או השתלמות מקצועית בהתאם לדרישות המשרד.
- 4.1.2 מהלך תקין של הקורס בהתאם להנחיות המשרד המפורסמות באתר המשרד ובהתאם לתוכנית שאושרה וחולקה לתלמידים עם פתיחת הקורס.
- 4.1.3 בדיקת ניהול תיקי תלמיד אישיים החל מרגע קבלת התלמיד לקורס, מילוי חובותיו בהכשרה ועד לרגע הגשתו למבחני הרישוי הממשלתי.
- 4.1.4 פיקוח על עבודת רכז קורס ההכשרה או על אחראי ההשתלמות ובכלל זה: בחינת נוכחות הרכז/ האחראי, ביצוע בדיקת נוכחות תלמידים, עמידה בתוכנית, ביצוע מטלות ע"י התלמידים (רלוונטי רק עבור הקורס), מתן משוב או ציון על מטלות קורס ההכשרה, בקרה על עמידת המועמדים למבחני הרישוי הממשלתיים בכל התנאים הנדרשים לסיום קורס בהצלחה בהתאם להנחיות למוסדות להכשרה למורי דרך לעניין תפקיד הרכז (רק בקורסי ההכשרה).
- 4.1.5 בדיקת איכות לתוכן חומרי הלימוד המועברים בקורס הן במסגרת שיעורים פרונטליים והן בסיורים
- 4.1.6 שמירה על ביטחון ובריאות בסיורים ובטיולים המתקיימים במסגרת הקורס
- 4.1.7 בדיקת שביעות רצון התלמידים
- 4.1.8 פעולות פיקוח נוספות יבוצעו בהתאם לצרכים שיעלו ועל פי שיקול דעתו של המשרד.
- 4.1.9 הספק יפעיל מערך פיקוח דיגיטלי המורכב מתיקי פיקוח עבור כל מוסד כמפורט להלן.
- 4.1.10 יובהר כי כל החומרים לטובת ביצוע הבקרה יועברו לספק טרם הבקרה הנדרשת ובהתאם למועדים השונים.

5. אופן הליך הבקרה

- 5.1 כללי:
- 5.1.1 הבקרה תתבצע כ**בִּקְרַת שֵׁטַח** - בקרה המתבצעת ע"י הבקרים באופן פיזי במוסד או במסגרת סיורים הכלולים בתוכנית הלימודים וכן בהשתלמויות למורי דרך. הליך הבקרה כולל גם הליך השלמת מסמכים - קבלת מסמכים, תקשורת טלפונית ודוא"ל, בקרה זו תבוצע ממשרדי הספק.
- 5.1.2 הספק יפעיל מערך פיקוח דיגיטלי המורכב מתיקי פיקוח עבור כל מוסד הכשרה/ השתלמות במסגרתו יופיע סטטוס ביצוע בקרות אשר בוצעו ואשר צפויות להתבצע. כל דו"ח בקרה יתועד בטופס דיגיטלי ייעודי (שיצור הספק) וישויך לתיק הפיקוח אודות המוסד הרלוונטי.

- 5.1.3. באחריות הספק לאשר מול המזמין הכנת תכנית בקרה שנתית שתכלול תכנון לאופן ביצוע משימות הבקרה והפיקוח הנדרשות בהתאם לתוכנית ההכשרה/ ההשתלמויות. התוכנית תפרט את שמות הבקרים עבור כל מוסד הכשרה ואת מועדי הביקורות הצפויים. תכנית הבקרה תוגש לאגף בקובץ אקסל ע"פ דרישה. יצוין כי תכנית הבקרה נתונה לשינויים לאורך השנה בהתאם להנחיות המשרד.
- 5.1.4. אחת לרבעון יתקיימו ישיבות תקופתיות במשרד התיירות לקבלת דיווח כולל אודות תפעול מערך הפיקוח והבקרות המבוצעות במוסדות השונים. בישיבות אלו ינכח מנהל הפרויקט.
- 5.1.5. כל שירות נוסף במסגרת הבקרה אשר יידרש על ידי המשרד.

5.2. השלבים בהליך הבקרה:

- 5.2.1. צפייה בנתונים הקיימים במערכות המידע הרלוונטיות במשרד אודות מוסד ההכשרה/ השתלמות הנתון לביקורת תוך התאמה לקריטריונים שפורטו במסגרת השירותים לעיל.
- 5.2.2. איסוף נתונים מהמוסד הנתון לביקורת (מסדי נתונים, תוכניות פעילות, מערכות כיתות ומרצים, מסמכים אחרים), הצלבה בין הממצאים הקיימים במשרד, ותיעודם בדו"ח בקרה דיגיטלי.
- 5.2.3. תשאול אנשי צוות במוסד ההכשרה, תשאול התלמידים בקורס, תשאול מורי הדרך בהשתלמויות, תצפית, סיורים והשתתפות בשיעורים ועיבוד הממצאים על גבי דו"ח ביקורת דיגיטלי. התשאול ייעשה באמצעות שאלונים שישמשו את הבקרים על פי סוג הבקרה אותה הם עורכים. השאלונים יועברו לספק ע"י המשרד. הספק ייצור טפסים דיגיטליים של השאלונים, ואלה יאושרו על ידי המשרד טרם תחילת השימוש בהם.
- 5.2.4. תיעוד וצילום המסמכים הקיימים ובדיקת מסמכים על פי הצורך ותיעודם בתיק הבקרה הדיגיטלי אודות המוסד הנתון לביקורת.
- 5.2.5. דו"ח בקרה מסכם עבור ההכשרה או ההשתלמות שנעשתה, הדו"ח יוגש 7 ימים מיום ביצוע הבקרה. דו"ח הבקרה יישלח למשרד. ככל שיעלו ממצאים שתומים מהדו"ח על הספק יהיה לתקנם בהתאם לדרישת המשרד.
- 5.2.6. במקרה בו עלה ממצא חריג בעת עריכת הביקורת, תעדכן החברה את המשרד באופן מיידי אודות הממצא החריג.
- 5.2.7. במקרה בו עלה צורך אד-הוק לעריכת ביקורת במוסד הכשרה/ השתלמות יודיע המשרד לספק והספק יפעל לעריכת הביקורת במוסד בהקדם האפשרי.
- 5.2.8. להלן טבלת עזר שנתית להערכת מספר ימי הבקרה ומספר המוסדות לבקרה: יובהר כי טבלה זו מהווה אינדיקציה בלבד ואינה מחייבת את המשרד. מספר הבקרות וזמן הבקרה וכן התמהיל נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. הספק יתוגמל בהתאם לביצוע בפועל.

| השתלמויות מקצועיות למורי דרך | קורס הכשרה מקצועית להוראת דרך | |
|---------------------------------|--|---|
| 25 | 11 מוסדות בהם מועברים כ- 22 קורסים (בני 12 חודשים) | מס' מוסדות |
| 4 פעמים | 7 פעמים | מספר ביקורי פיקוח לכל קורס (הערכה בלבד) |
| 100 | 154 המחולקים ל: 88 ימי פיקוח במוסד 66 ימי פיקוח בסיורים בשטח במסגרת הקורס | סה"כ ביקורי פיקוח (הערכה בלבד) |
| כ- 4 שעות עבודה לכל השתלמות | כ- 4 שעות עבודה לפיקוח במוסד עצמו 6-8 שעות עבודה נטו לפיקוח בסיורים | מס' שעות לכל פיקוח (הערכה בלבד) |
| 10 (כ- 4 שעות עבודה ליום) | 30 (כ- 4 שעות עבודה ליום) | ימי פיקוח נוספים (ע"פ דרישה, אד- הוק) (הערכה בלבד) |

6. בניית תכנית עבודה לביצוע הבקרה

6.1. תכנית הבקרה להשתלמויות מקצועיות למורי דרך תבנה באופן הבא :

עפ"י הקול קורא אותו מפרסם האגף להכשרה מקצועית, למוסד יאושרו עד 20 השתלמויות מ- 3 סוגים שונים : סיור רגלי, סיור רכוב ויום עיון. הספק יבצע ביקורי פיקוח בסוגי ההשתלמויות השונות עפ"י הטבלה הבאה תוך מתן עדיפות לסיורים רגליים ורכובים.

| מס' השתלמויות מאושר | ביקורי פיקוח נדרשים |
|---------------------|---------------------|
| 16-20 | 4 |
| 10-15 | 3 |
| 5-9 | 2 |
| 1-4 | 1 |

6.2. תכנית הבקרה לקורסי ההכשרה המקצועית תבנה באופן הבא :

כיום ישנם 11 מוסדות הכשרה מקצועית המאושרים ע"י המשרד ללימוד קורס הכשרה מקצועית להוראת דרך. תוכנית העבודה תכלול בקרה עבור כל אחד מהקורסים אשר קיבלו אישור הפעלה מהמשרד. ביקורי הפיקוח יכללו: בקרה על תוכנית הלימודים המאושרת, לרבות פיקוח על לימודים פרונטליים, סיורי שטח וכן על התנהלות המוסד. על המציע לבנות תוכנית ע"פ הטבלה המפורטת מעלה.

מכרז פומבי 15/2022 למתן שירותי פיקוח ובקרה על קורסי הכשרה מקצועית להוראת דרך והשתלמויות מקצועיות למורי דרך עבור משרד התיירות

- 6.3. תכנית עבודה שנתית כוללת תוגש לאישור האגף שלושה שבועות לפני מועד הפעלתה, וביצועה מותנה באישור מראש של נציג האגף. תכנית מפורטת לגבי כל רבעון, תוגש לאישור האגף שבועיים לפני מועד הפעלתה.
- 6.4. תכנית העבודה תתבסס על בסיס נתונים של הקורסים הקיימים והמנוהלים ע"י המשרד.
- 6.5. על בסיס מאגר זה יכין הספק תכנית עבודה רבעונית, בהתאם להנחיות האגף, אשר תיקח בחשבון את הפרטים הבאים:
- 6.5.1. מספר ביקורי הפיקוח המתכוננים בפריסה ארצית.
- 6.5.2. ביצוע ביקורי פיקוח חוזרים, עפ"י הנחיות האגף.
- 6.5.3. ביקורי הפיקוח יתקיימו בכל שעות קיום הקורסים (חלק מהקורסים וההשתלמויות מתקיימים בשעות הערב, וחלקם מתקיימים בימי שישי). כמו כן, ביקורי הפיקוח יכללו ביקורים שייעשו בפריסה ארצית. יודגש כי רכיבים אלה ייבחנו בטרם תאושר תכנית העבודה על ידי המזמין.
- 6.5.4. קיימת אפשרות שהמשרד ידרוש ביצוע פיקוח ובקרה מקוונת, בקורסים הנערכים בשיטת למידה מרחוק.

7. צוות הפרויקט – דרישות ניסיון

- 7.1. **מנהל פרויקט** – כמתואר בתנאי הסף.
- 7.2. **בקר** – לצורך ביצוע הבקורות יידרש הספק להעמיד אנשי צוות אשר עונים על הקריטריונים הבאים:
- 7.2.1. **בעל רישיון מורה דרך מטעם משרד התיירות בתוקף.**
- 7.2.2. **בעל ניסיון בהוראת דרך לפחות במשך 5 שנים. (רישיון הוראת דרך שניתן החל מתאריך 1/2018).**
- 7.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לאשר את צוות הבקרים מטעם המציע ולדרוש להחליף אחד או יותר מן הבקרים על פי שיקול דעתו הבלעדי. ככל שהמזמין ידרוש את החלפת אחד או יותר מהבקרים, על הספק להעמיד בקר חליפי, העומד בכל דרישות מפרט השירותים לאישור נציג המזמין וזאת בתוך 14 יום ממועד דרישת המשרד.

8. אבטחת מידע

- 8.1. ראה נספח דרישות אבטחת מידע בנספח ג'3 – דרישות אבטחת מידע.

9. הצהרת המציע

הנני מאשר בחתימתי זו כי קראתי והבנתי את מפרט השירותים והדרישות לאספקתם וכי הנני מסכים לאמור בו ויש לי את היכולת והאמצעים ליתן את השירותים, בהתאם לדרישות המפרט ולדרישות המכרז בכלל.

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |

מכרז פומבי 15/2022 למתן שירותי פיקוח ובקרה על קורסי הכשרה מקצועית להוראת דרך והשתלמויות מקצועיות למורי דרך עבור משרד התיירות

נספח ג' חוזה ההתקשרות

ה ס כ ס

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י נ

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד התיירות, יחד עם חשב משרד התיירות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ב י נ

המציע _____ מספר מזהה (ח.פ./ ת.ז.) _____
אשר כתובתו _____
(להלן: "הזוכה").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי 15/2022 למתן שירותי פיקוח ובקרה על קורסי הכשרה מקצועית להוראת דרך והשתלמויות מקצועיות למורי דרך עבור משרד התיירות (להלן: "המכרז") עבור משרד התיירות.

והואיל: הזוכה הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל שירותי הייעוץ, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כנספח ג'3 ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והזוכה הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הזוכה כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.

הצעת המציע רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת כנספח ג'4 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הזוכה, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

מכרז פומבי 15/2022 למתן שירותי פיקוח ובקרה על קורסי הכשרה מקצועית להוראת דרך והשתלמויות מקצועיות למורי דרך עבור משרד התיירות

1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.

1.3 הנספחים להסכם זה:

1.3.1 נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע

1.3.2 נספח ג'2 - אישור על קיום ביטוחים

1.3.3 נספח ג'3 – מכרז פומבי 15/2022 למתן שירותי פיקוח ובקרה על קורסי הכשרה מקצועית להוראת דרך והשתלמויות מקצועיות למורי דרך עבור משרד התיירות, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.

1.3.4 נספח ג'4 – הצעת המציע מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.

1.4 סתירה בין מסמכים:

1.4.1 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים תועדף הפרשנות המיישבת את הסתירה. ככל שלא ניתן ליישב את הסתירה ייקבע הנוסח המחייב על פי סדר המסמכים הבא:

1.4.1.1 מפרט השירותים;

1.4.1.2 פרק המכרז;

1.4.1.3 הסכם ההתקשרות;

2. היתרים רישיונות ואישורים

2.1 המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הזוכה מתחייב להציג למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.

2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות המציע המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הזוכה.

2.3 המציע מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

2.4 המציע מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

3. השירותים הנדרשים

3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים אספקת שירותי ביצוע בקרות על קורסים והשתלמויות, עבור משרד התיירות לרבות ביצוע כל המטלות המנויות במסמכי המכרז.

3.2 המציע מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

מכרז פומבי 15/2022 למתן שירותי פיקוח ובקרה על קורסי הכשרה מקצועית להוראת דרך והשתלמויות מקצועיות למורי דרך עבור משרד התיירות

- 3.3 המציע מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדיו שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.4 הזוכה מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 הסכם זה נחתם לתקופה של עד שנה מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות עד שנה אחת כל אחת, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תאריך יותר מחמש שנים.
- 4.3 חצי השנה הראשונה תשמש כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך מתן שירותי הייעוץ בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 4.4 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה עבור ספק מפרק סופי או זמני.
- 4.5 מובהר כי הזוכה אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא באישור בכתב מאת מורשי החתימה מטעם המזמין, בהודעה והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הזוכה או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 4.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

5. העדר בלעדיות

- 5.1 לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהזוכה או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

6. נציגים

- 6.1 נציג המזמין – לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא _____ או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 6.2 נציג הספק שיהיה איש הקשר הבלעדי מול המזמין הוא מנהל הפרויקט.

מכרז פומבי 15/2022 למתן שירותי פיקוח ובקרה על קורסי הכשרה מקצועית להוראת דרך והשתלמויות מקצועיות למורי דרך עבור משרד התיירות

7. אחריות

- 7.1. הזוכה מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 7.2. הזוכה מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הזוכה בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 7.3. הזוכה מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 7.4. במידה ויורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הזוכה כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה. שירותים אלה יבוצעו בתמורה, בהתאם להצעת המחיר של הספק.
- 7.5. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 7.6. הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

8. נזיקין לגוף או לרכוש

- 8.1. הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, לרבות בגין נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת הסכם, נזקים לגוף וכן מוות או/ו כל נזק ו/או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 8.2. מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הזוכה או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המזמין או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הזוכה בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהזוכה יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב הזוכה לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 8.4. הזוכה מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הזוכה כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 8.5. הזוכה מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהזוכה לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.

8.6. בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הזוכה בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והזוכה ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

9. בקרה ופיקוח

- 9.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הזוכה ע"פ הסכם זה מובהר כי למזמין ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הזוכה.
- 9.2. הזוכה מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 9.3. הזוכה מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 9.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לאשר את צוות הבקרים מטעם המציע ולדרוש להחליף אחד או יותר מן הבקרים על פי שיקול דעתו הבלעדי. ככל שהמזמין ידרוש החלפה של אחד הבקרים (או יותר), באחריות הספק להעמיד לאישור נציג המזמין בתוך 14 יום בקר חלופי העומד בכל דרישות מפרט השירותים.
- 9.5. נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת הזוכה. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 9.6. הספק יגיש פירוט של ההוצאות בצירוף אסמכתאות. המשרד יבדוק את ההוצאות ואת האסמכתאות. למשרד שמורה הזכות לדרוש מסמכים נוספים במידה ויחפוץ בכך. בנוסף יובהר כי לצורך הבדיקה רשאי המשרד להסתייע ברו"ח חיצוני. כמו כן למזמין שמורה הזכות להחליט אם ברצונו לקבל דוח סופי על בסיס מספר השאלונים שבוצע בפועל או לקבל את קובץ התצפיות בלבד.
- 9.7. חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הזוכה בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והזוכה מצידו מחויב לספקם.
- 9.8. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הזוכה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 9.9. הזוכה מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 9.10. הזוכה מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 9.11. קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הזוכה לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.

מכרז פומבי 15/2022 למתן שירותי פיקוח ובקרה על קורסי הכשרה מקצועית להוראת דרך והשתלמויות מקצועיות למורי דרך עבור משרד התיירות

9.12. כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הזוכה ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבויותיו בהסכם זה בפרט.

10. איכות השירות

10.1. היה ולא מילא הזוכה את מחויבויותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

10.1.1. לבצע במקום הזוכה את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.

10.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב לאחר מתן הזדמנות וזמן סביר לספק לתקן את הדורש תיקון.

11. תמורה

11.1. בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בפרק 2 מפרט השירותים, ישלם המזמין לזוכה בכפוף ועל פי הסכומים המפורטים בטופס הצעת המחיר שהגיש הזוכה ועל פי ביצוע בפועל.

11.2. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת, מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הזוכה, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק ולמעט מע"מ.

11.3. התמורה שישלם המזמין לזוכה לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לזוכה יחסים של מזמין שירותים וספק.

11.4. התמורה שישלם המזמין לזוכה תהא בהתאם למחירים המצוינים בהצעת המחיר מטעם הזוכה ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס השירותים שבוצעו בפועל ועמידה באבני הדרך שהוגדרו בלבד ע"י המזמין.

11.5. לשם תשלום התמורה יעביר הזוכה למזמין חשבונית מס כחוק.

11.6. הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.

11.7. המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.

11.8. על המזמין לפרט לזוכה בתוך שלושים יום מיום קבלת הדוח, את החלקים מן הדוח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

11.9. יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הזוכה שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

12. מועדי תשלום

התשלום לזוכה יבוצע כדלהלן:

12.1. התמורה עבור השירותים תשולם בכל חודש עבור הבקורות שהסתיימו בחודש הקודם.

- 12.2. התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י הזוכה ובהתאם לאמור בסעיף 11 להסכם ובסעיף 12 זה (להלן: "התמורה הסופית").
- 12.3. הזוכה מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הזוכה את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5(ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.
- 12.4. **מועדי תשלום:**
- 12.4.1. כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו תוך 45 יום מיום הגשת דרישת התשלום ואישורו במשרד בהתאם למועד התשלום הממשלתי כאמור בהוראת חשכ"ל מספר 1.4.0.3 וכל זאת ובהתאם להנחיות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.
- 12.4.2. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.
- 12.4.3. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הזוכה מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 12.4.4. לזוכה לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דוח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדוח לא אושרו.
- 12.4.5. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 12.4.6. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 12.4.7. הזוכה לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאת או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, למעט במקרה בו ישתנה שיעור המע"מ או בהתאם לאמור בסעיף ההצמדה, סעיף 13 שלהלן.

13. הצמדה והתאמה

13.1. הגדרות בנושא הצמדה

- 13.1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

נספח ג' חוזה ההתקשרות

- 13.1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 13.1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 13.1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 13.1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 13.1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 13.1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

13.2. תנאי ההצמדה

- 13.2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 13.2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 13.2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 13.2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 13.2.5. תדירות ההצמדה – שנתית.
- 13.2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

13.3. ביצוע ההצמדה

- 13.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

13.4. אופן חישוב ההצמדה

- 13.4.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות כפי שנקבע בסעיף 13.2.5 לעיל.
- 13.4.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 13.5. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

14. קיזוז

- 14.1. הזוכה מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הזוכה על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

15. אי קיום יחסי עובד-מעביד

15.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הזוכה יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הזוכה, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

15.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הזוכה או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

15.2.1. הזוכה מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הזוכה או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

15.2.2. הזוכה יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 15.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבנות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

15.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החוזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

16. קבלני משנה

16.1. הספק יהיה רשאי, להפעיל קבלני משנה. הספק יהיה אחראי באופן ישיר ובלעדי על פעילותם ואספקת השירותים על ידם.

16.2. הספק יהווה גורם מתכלל (אינטגרטור), אשר יהיה האחראי הבלעדי כלפי המשרד על ביצוע כלל השירותים נשוא המכרז.

16.3. הספק יהיה רשאי לבצע את התחייבויותיו על פי מכרז זה באמצעות קבלני משנה רק בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:

16.3.1. כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות, לעמידה בלוחות זמנים ודרישות הביטוח יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה. הספק מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת ספקי משנה, אם וככל שיינתן, כדי למעט מאחריותו. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הספק ולו בלבד.

16.3.2. הספק יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי המשרד בקשר עם ביצוע ההסכם. אם וככל שהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או רכיבים שלהם יבוצעו ו/או יסופקו בפועל על ידי קבלני משנה מטעמו. הספק יהווה קבלן ראשי האחראי על ביצועם ו/או אספקתם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לכך שקבלני המשנה יהיו כפופים להתחייבויות הספק על פי ההסכם, שהוראות ההסכם יחולו עליהם בשינויים המחויבים, וכי הם ימלאו את חיוביהם בהתאם להוראות ההסכם.

16.4. המזמין יהיה רשאי להורות לספק, וזאת מבלי לנמק החלטתו, לחדול מלהעסיק קבלן משנה כלשהוא במתן השירותים והספק מתחייב להרחיק כל אדם כאמור ממתן השירותים מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ולא לשוב ולהעסיקו במתן השירות למזמין בין במישרין ובין בעקיפין. הרחקת קבלן המשנה או העובד כאמור לעיל, לא תפגע בביצוע הסכם זה והספק יציב לאלתר קבלן משנה או עובד חליפי לביצוע העבודה.

17. ניגוד עניינים

17.1. הזוכה אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

17.2. המציע לא יימצא בניגוד עניינים ו/או לא יימצא בחשש לניגוד עניינים מטעם אחר במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, על המציע לדווח בכל מקרה על חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. ההחלטה הסופית בשאלה האם קיים ניגוד עניינים מסורה בידי המשרד בלבד.

17.3. הזוכה מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

17.4. הזוכה מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.

17.5. הזוכה מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.

17.6. הזוכה מתחייב לפנות למזמין בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

17.7. סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

18. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 18.1. הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועו. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 18.2. הזוכה מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה או מי מטעמו.
- 18.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והזוכה מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 18.4. **אי פרסום מידע**: הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הזוכה מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 18.5. **שמירת סוד**: הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958.

19. ביטוח

- א. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים הוא מספק עבור מדינת ישראל ומשרד התיירות (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- ב. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות מסווג המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- ג. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- ד. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

מכרז פומבי 15/2022 למתן שירותי פיקוח ובקרה על קורסי הכשרה מקצועית להוראת דרך והשתלמויות מקצועיות למורי דרך עבור משרד התיירות

ה. אי עמידה בתנאי סעיף מהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

20. העדר זכות ייצוג

- 20.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הזוכה איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 20.2 הזוכה מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

21. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות

- 21.1 היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 21.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והזוכה במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של המזמין. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 21.3 בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר מטעמו.

22. אמת שירותים ופיצויים מוסכמים

- 22.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי מכרז זה, במידה והספק לא מילא את מחויבויותיו, כולן או חלקן, יהיה המזמין רשאי (אך לא חייב) לחייב את הספק בפיצויים מוסכמים בהתאם לאמור להלן:

| פיצוי מוסכם | אירוע |
|----------------------------|--|
| 1,500 ₪ לכל בקרה שלא בוצעה | 1. אי עמידה בתוכנית הבקרה המאושרת |
| 2,500 ₪ לכל מקרה | 2. בוצעה בקרה והדיווח עליה שלא על פי הנחיות |
| 2,000 ₪ לכל מקרה | 3. החלפת בעל תפקיד ו/או האצלת סמכויות לבעלי תפקיד אחרים שלא אושרו מראש ע"י המשרד |

- 22.2 היה ולא מילא הזוכה את התחייבויותיו כולן או חלקן לשביעות רצונו של המזמין, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 22.3 מובהר כי חל איסור חמור על הספק להשית על עובדיו כל קנס שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף. השתת הקנס כאמור תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות בין הספק לבין המזמין ותהווה עילה לביטול ההתקשרות.
- 22.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 22.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

מכרז פומבי 15/2022 למתן שירותי פיקוח ובקרה על קורסי הכשרה מקצועית להוראת דרך והשתלמויות מקצועיות למורי דרך עבור משרד התיירות

23. המחאת זכויות

23.1. הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.

24. הפרה

24.1. בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2,17,19 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.

24.2. הפר הזוכה חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות), התשל"א-1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הזוכה או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ₪.

24.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

24.4. הזוכה ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הזוכה ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

24.5. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

24.6. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כלשהן.

25. שינוי בתנאי ההסכם

25.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מההסכם זה.

26. משלוח הודעות

26.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהשלחן כך, תחשבנה שהגיעו ליעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו ליעודן.

26.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה ליעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

מכרז פומבי 15/2022 למתן שירותי פיקוח ובקרה על קורסי הכשרה מקצועית להוראת דרך והשתלמויות מקצועיות למורי דרך עבור משרד התיירות

- 26.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם :
- 26.4. המזמין – ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד התיירות, רחוב בנק ישראל 5, ירושלים 9100901.
- 26.5. הזוכה –
-
- 26.6. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הזוכה להודיע על כך בכתב ללא דיחוי למזמין.

27. סמכות השיפוט

- 27.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 27.2. חתימת הזוכה על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

28. שונות

- 28.1. הגדרת התחייבויותיו של הזוכה בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
- 28.2. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

| | | | |
|-------|-----------------------|-------------------------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| הספק | המזמין (חשב המשרד) | המזמין (מנכ"ל המשרד) | תאריך |

נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע

- תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב _____ שם הנערב _____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

נספח ג'2 קישור להוראת חשכ"ל 7.12.5 - פורטל הספקים

נספח ג'2 קישור להוראת חשכ"ל 7.12.5 - פורטל הספקים

<https://takam.mof.gov.il/document/H.7.12.5>

נספח ג'3 – דרישות אבטחת מידע

אבטחת מידע

כללי

בפרק זה מפורטות הדרישות בנושאי אבטחת המידע במכרז. למען הסר ספק, אבטחת המידע מתייחסת לכל רכיב בשרשרת האספקה ועד להפקת הקובץ ומסירתו למשרד לשם טעינה במערכותיו.

מגבלות והיתרים

משרד התיירות ונציגיו יהיו רשאים לערוך ביקורת לספק ללא התראה מוקדמת.

משרד התיירות ונציגיו יהיו רשאים להנחות את הספק בהיבטי אבטחת מידע, בהתייחס לאופן הכנת הקבצים בממשק והעברתם למשרד. הנחיות אלה יחייבו את הספק לביצוע.

על הספק לדווח על כל קרות אירוע אבטחת מידע/סייבר הרלוונטי לפרוייקט באופן מיידי.

הספק יציג אישור על עמידה בסטנדרטים מקובלים, כגון: ISO27001

ככל שהספק יפתח מערכות/אפליקציות התומכות בתהליך נשוא מכרז זה :

מפתח המערכת יספק תיאור פונקציונאלי של בקרות האבטחה שיושמו בה, ומידע אודות עיצוב הבקרות ומימושן.

המשרד יקבל תיעוד מלא של בקרות אבטחת המידע, המוטמעות במערכת.

הספק ימסור למשרד את מסמכי האפיון הפונקציונלי, מסמכי האפיון המפורט ואפיון העל (FD, DD/LLD, HLD), הכוללים את תיעוד הבקרות המלא של מנגנוני המערכת. תיעוד זה יכלול את סוג ההצפנה, אופן הבדיקה של הקלט, קבלה של תסריטי הבדיקה בנושא סייבר ועוד. במסגרת התיעוד, הספק יתייחס לפיתוחים שלו וכן לשימוש בתוספים חיצוניים (ספריות חיצוניות, Plug in, תוכנות צד ג', ממשקים חיצוניים וכו'). כל זאת, על-מנת שהמשרד יבין כיצד דרישות האבטחה מיושמות (פרוטוקול/ תהליך/ כלי תומך וכיוצא-בזה).

הספק יטמיע עקרונות של ארכיטקטורה מאובטחת במסגרת כל שלבי הטיפול במערכת המידע, מושא מכרז זה, לרבות: אפיון, עיצוב, פיתוח, מימוש, תחזוקה, תפעול והכנסה של שינויים. העקרונות של הארכיטקטורה המאובטחת יכולים להיגזר מסטנדרטים מקובלים.

הספק יעביר תיעוד על אופן המימוש של עקרונות פיתוח מאובטח בפועל. התיעוד יפרט את הכלים, בהם נעשה שימוש; המתודה, בה עובדים; סוגי הבקרות, שיש לספק על רמת ההגנה של המערכת; ועוד.

מומלץ כי הספק יבצע ניתוח קוד סטטי (Static Code Analysis), כחלק ממבדקי אבטחת המידע למערכת. את בדיקת הקוד ניתן לבצע בכלים ממוכנים, אשר יודעים לקחת קטע קוד בתצורות שונות (Source Code, קוד מהודר [Compiled], URL וכו') ולאחר פרצות קיימות בקוד. השימוש בכלי יעשה הן לפני רכישת המערכת והן בעת ביצוע שינויים בסביבת המערכת. הדוחות ייבדקו ע"י המשרד.

מומלץ כי הספק יבצע ניתוח קוד דינמי (Dynamic Code Analysis), כחלק ממבדקי אבטחת המידע למערכת. את בדיקת הקוד יש לבצע בכלי מדף יעודיים קיימים, כגון Fuzzing, וכן בדיקות אוטומטיות של כלי סריקה בעת ריצה. הדוחות יבדקו ע"י המשרד.

הספק יממש מנגנון למניעה של שיבוש קבצים (Tamper Resistance) ברכיבי המערכת. ניתן לממש זאת באמצעות חתימת קבצים, הצפנה, יצירת העתקים ועוד.

הספק יממש שיטות למניעת הכנסה של רכיבי מערכת מזויפים.

הספק ימסור הצהרה לגבי יישום מנגנונים לאימות של קלט, לביצוע בדיקות קלט ולשימוש בספריות סטנדרטיות, המסננים פריטים וסוגים של קלט בהתאם לאופי הקלט הצפוי.

הספק יישם מנגנונים לטיפול נאות בשגיאות, במטרה ללכוד שגיאות באופן נכון ולהציג את התוצאות של שגיאת המערכת באופן מבוקר, שאינו חושף מידע רגיש. הספק יוודא, כי מנגנון השגיאות אינו חושף מידע רגיש של המערכת, כגון: שמות של טבלאות או של משתמשים בבסיס-הנתונים, שפת הכתיבה של המערכת, גרסאות של תוכנות וכיוצא-בזה.

הספק יישם מנגנונים לאימות פלט, במטרה לוודא סינון של תוצאות (פלט) לא צפויות, העלולות להיגרם מהתקפה על המערכת ולחשוף מידע רגיש מתוכה. נתן לממש זאת באמצעות שימוש בספריות תוכנה סטנדרטיות, המסננות תוצאות בהתאם לאופי הפלט הצפוי. כמו-כן ניתן לממש זאת באמצעות מערכות לאיתור אנומליות, המבוססות על ההתנהגות של המערכת, של המשתמש, של מערכת ההפעלה וכיוצא-בזה.

הספק יישם מנגנונים לאבטחת מהימנות של ועידות תקשורת (Sessions), במטרה לוודא מניעה של מתקפות על מנגנון ניהול החיבור, כגון חטיפת חיבור (Session Hijacking) או Man in the Middle. ניתן לבצע זאת ע"י ניהול נכון של session, מחיקת חיבור בתום פעילות משתמש וכדומה.

על הספק להעביר פרטי איש קשר אחראי אשר יתאם את פעילות הספק ומתן השירותים מול המשרד.